

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «АГИНСКИЙ РАЙОН»
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

«29» октября 2024 года

№ 222

**О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 октября 2024 года №830, Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», а также развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, целенаправленного выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей в общеобразовательных организациях Агинского района, их дальнейшего интеллектуального развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Агинском районе муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) **с 15 ноября по 17 декабря 2024 года** (приложение №1):

по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (далее – 9 предметам);

по 10 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, астрономия, английский язык, искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, русский язык, экология), а также практическим этапам на базе общеобразовательных организаций (приложение №1) (далее – 10 предметам).

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Агинском районе в 2024-2025 учебном году (далее — организационно-технологическая модель) (приложение №2).

3. Утвердить пункты проведения олимпиады: МБОУ «Амитхашинская СОШ», МБОУ «Урда-Агинская СОШ им. Г.Ж. Цыбикова», МОУ «Южно-Аргалейская СОШ», МОУ «Цокто-Хангильская СОШ им. Ч-Л. Базарона».

4. Утвердить состав организационного комитета (приложение 3), предметной комиссии для проверки олимпиадных работ (приложение 4), апелляционной комиссии (приложение 5);

5. Муниципальному координатору Олимпиады:

5.1. обеспечить организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады;

- 5.2. обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;
- 5.3. обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;
- 5.4. организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- 5.5. передать утвержденные результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады (рейтинг победителей, призеров и участников);
- 5.6. обеспечить взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе обеспечить исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика»;
6. Директорам образовательных организаций:
- 6.1. для участия в олимпиады направить победителей и призеров школьного этапа: **не более трех** участников по каждому предмету с каждого класса; направить список участников до 05 ноября 2024 года на почту комитета образования roo_aginskoe@mail.ru (приложение 6);
- 6.2. издать приказ о безопасной перевозке детей в пути следования и месте их пребывания, назначить сопровождающее лицо, ответственного за жизнь и безопасность детей;
- 6.3. директорам пунктов проведения олимпиады предоставить по 3-5 организаторов для проведения олимпиады, подготовить кабинеты для выполнения заданий, для нахождения сопровождающих лиц, для работы предметных жюри с установленной оргтехникой.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на муниципального координатора Всероссийской олимпиады школьников Цымжитову О.Ч., методиста центра мониторинга и методического сопровождения комитета образования.

Председатель комитета образования



Ц.Б. Гунгаев

Приложение 1
к приказу комитета образования администрации
муниципального района «Агинский район»
от «29» октября 2024 года №222

График проведения муниципального этапа ВсОШ

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Наименование этапа	Площадка проведения
1	Искусство (МХК)	7-11	15 ноября	Теоретический/творческий	МОУ «Цокто-Хангильская СОШ им. Ч-Л. Базарона»
2	История	7-11	18 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
3	Обществознание	7-11	19 ноября	Теоретический	МБОУ «Урда-Агинская СОШ им. Г.Ж. Цыбикова»
4	Литература	7-11	20 ноября	Аналитический/творческий	МБОУ «Амитхашинская СОШ»
5	Русский язык	7-11	21 ноября	Теоретический	МОУ «Южно-Аргалейская СОШ»
6	Биология	7-11	22 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
7	Экология*	7-11	25 ноября	Теоретический	МОУ «Цокто-Хангильская СОШ им. Ч-Л. Базарона»
8	География	7-11	26 ноября	Тестовый	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
9	Физика	7-11	27 ноября	Письменный/устный	МБОУ «Урда-Агинская СОШ им. Г.Ж. Цыбикова»
10	Информатика	7-11	28 ноября	Теоретический/практический	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
11	Математика	7-11	29 ноября	Теоретический	МБОУ «Амитхашинская СОШ»
12	Экономика	7-11	02 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
13	Химия	7-11	03 декабря	Теоретический/практический	МОУ «Цокто-Хангильская СОШ им. Ч-Л. Базарона»
14	Английский язык	7-11	05 декабря	Письменный/устный	МБОУ «Амитхашинская СОШ»
15.1	Основы безопасности и защиты родины	7-11	06 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
15.2	Основы безопасности и защиты родины	7-11	06 декабря	Практический	МОУ «Южно-Аргалейская СОШ»
16	Право	7-11	09 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
17.1	Труд (технология)*	7-11	10 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
17.2	Труд (технология)*	7-11	12 декабря	Практический	МОУ «Южно-Аргалейская СОШ»

18.1	Физическая культура	7-11	11 декабря	Теоретико-методический	платформа «Сириус.Онлайн» на базе своей ОО
18.2	Физическая культура	7-11	13 декабря	Практический	МБОУ «Урда-Агинская СОШ им. Г.Ж. Цыбикова»
19	Астрономия	7-11	17 декабря	Письменный	МБОУ «Амитхашинская СОШ»

* Обязательным условием участия в Олимпиаде по экологии и труду (технологии) является Проект! Без проекта участники не допускаются!

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Агинском районе в 2024-2025 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Агинском районе в 2024-2025 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Забайкальского края о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году.

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории Агинского района.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Агинском районе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

4. Региональным оператором всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в Забайкальском крае (далее — региональный оператор) является государственное автономное учреждение

дополнительного образования образовательный центр «Эврика» Забайкальского края в качестве организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение олимпиады.

5. Организатором муниципального этапа олимпиады является комитет образования администрации муниципального района «Агинский район».

6. Организатор муниципального этапа:

- обеспечивает организацию взаимодействия с региональным оператором олимпиады в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

- утверждает график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края,

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организует работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Агинского района, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утверждает итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном

сайте в сети Интернет в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального оператора этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады

7. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 19 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком (приложение №1).

8. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

9. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

10. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным (школьным координатором) от общеобразовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

11. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

12. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

13. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

14. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком (приложение №1), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

15. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

16. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

17. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

18. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

19. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

20. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

III. Функции регионального оператора

21. Региональным оператором проведения олимпиады является государственное автономное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Эврика» Забайкальского края (далее — образовательный центр «Эврика»).

22. Функциями регионального оператора являются:

1) обеспечить информационное, организационное и методическое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн»;

2) обеспечить составление заданий муниципального этапа Олимпиады по 19 предметам;

3) обеспечить составление требований к проведению и графика проведения муниципального этапа Олимпиады по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн»;

4) организовать информационное сопровождение организаторов муниципального этапа Олимпиады по 19 предметам на официальном сайте: evrikachita.ru;

5) организовать работу «горячей линии» в период проведения муниципального этапа олимпиады по телефону: +7 3022 21 83 40 с 9:00 до 18:00 по местному времени;

6) разместить на официальном сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиады школьников» расписания муниципального этапа Олимпиады, инструкций для организаторов муниципального этапа Олимпиады и образовательных организаций, «Памятки для участника», контактные данные, требования к проведению и порядок апелляции по 9 предметам;

7) осуществлять методическую и техническую поддержку муниципальных координаторов олимпиады во время подготовки, проведения и подведения итогов муниципального этапа олимпиады;

8) организовать передачу организаторам муниципального этапа итоговых обезличенных результатов проверки работ участников по 9 предметам в случае наличия ответов типа «открытые/развернутые»;

9) обеспечить загрузку проверенных работ членами жюри типа «открытые/развернутые» ответы по 9 предметам на платформу «Сириус.Онлайн» для подведения итоговых результатов;

10) обеспечить работу горячей линии по техническим вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады по 9 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус.Онлайн»: +7 3022 21 83 40 с 9:00 до 18:00 по местному времени;

11) сформировать по 9 предметам итоговые протоколы и направить в адрес организаторов муниципального этапа ВсОШ для утверждения;

12) предоставить организаторам муниципального этапа информацию об установлении граничных баллов по 19 общеобразовательным предметам для приглашения на региональный этап олимпиады;

13) обеспечить сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады, их результатах;

14) обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий, кодов подключения муниципального этапа олимпиады по 19 общеобразовательным предметам с использованием платформы «Сириус.Онлайн» в общеобразовательные организации в сроки проведения предметных олимпиад.

IV. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

28. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и утверждается

организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

29. Оргкомитет муниципального этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7) проведение регистрации участников олимпиады;

8) тиражирование материалов за день проведения олимпиады по 13 предметам;

9) организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);

10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

- 12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- 13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- 14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- 15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- 16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 17) составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- 18) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»).

V. Функции предметной комиссии муниципального этапа олимпиады

30. Состав предметной комиссии (далее – жюри) муниципального этапа олимпиады формируется из числа методистов комитета образования администрации муниципального района «Агинский район» и педагогических работников общеобразовательных организаций Агинского района и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

31. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

32. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады по согласованию с региональным оператором;
- 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- 4) победитель и призеры муниципального этапа олимпиады должны набрать не менее 30% от максимального количества баллов, указанного в методических рекомендациях к пакету заданий по предмету;
- 5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием

сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

6) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

7) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

33. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, письменная форма).

VI. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

34. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях.

35. По 10 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: evrikachita.ru, а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

36. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ по 9 общеобразовательным предметам

37. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

38. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

39. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

40. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить

выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

41. Региональный оператор по 9 предметам в течение одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

42. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

43. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

44. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

45. Региональный оператор в течение двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

46. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

47. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

VIII. Порядок проверки олимпиадных работ 13 общеобразовательным предметам

48. Проверку выполненных олимпиадных работ по 10 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

49. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

50. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.

51. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

52. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных

олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

53. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

54. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

55. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующей публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

IX. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 10 общеобразовательным предметам

56. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

57. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

58. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

59. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

60. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

61. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

62. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

63. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок подачи апелляции – в течение трёх рабочих дней после опубликования результата по соответствующему общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального организатора олимпиады.

64. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 7).

65. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования

перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

66. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

67. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

68. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

69. Общееруководствоработойапелляционнойкомиссиииосуществляе тсяеепредседателем.

70. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

71. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

72. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

73. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

74. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

75. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

76. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

77. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

78. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

79. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

80. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (приложение 8).

81. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

82. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

83. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

84. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Состав организационного комитета муниципального этапа ВсОШ
2024-2025 учебного года

1. Гунгаев Цырендаши Баярович – председатель комитета образования
2. Дыжигмаева Елизавета Цымпилдоржиевна – заместитель председателя
3. Цымжитова Оюна Чингисовна – методист комитета образования
4. Цыбенжапова Роза Балдановна – методист комитета образования
5. Базаржапова Альбина Дашинимаевна – методист комитета образования
6. Ральдин Булат Сергеевич – методист комитета образования
7. Рабданова Соелма Балдандугаровна, методист комитета образования

Приложение 4
к приказу комитета образования администрации
муниципального района «Агинский район»
от «29» октября 2024 года №222

**Состав предметной комиссии муниципального этапа ВСОШ
2024-2025 учебного года**

№ п/п	Дата проведения	Предмет	ФИО, место работы	Должность
1	15 ноября	Искусство (МХК)	Цымжитова О.Ч. – КО	Председатель жюри
			Цыжипова Б.Т. - ЦХСОШ	Заместитель председателя жюри
			Арбалжинов А.В. – АмСОШ Ральдин Б.С. – КО Базаржапова А.Д. - КО	Члены жюри
2	18 ноября	История	Цыбенжапова Р.Б. -КО	Председатель жюри
			Балданова Ц. Б – УАСОШ	Заместитель председателя жюри
			Дулмажапова Д.Д. – АмСОШ Аюрова Д.А. – СахСОШ Дабажапов В.Д – ЮАСОШ Абрамова Л.А. – ОСОШ Дамдинова Д.Ж. – БудСОШ	Члены жюри
3	19ноября	Обществознание	Цыбенжапова Р.Б. - КО	Председатель жюри
			Балданова Ц. Б – УАСОШ	Заместитель председателя жюри
			Дулмажапова Д.Д. – АмСОШ Аюрова Д.А. – СахСОШ Дабажапов В.Д – ЮАСОШ Абрамова Л.А. – ОСОШ Дамдинова Д.Ж. – БудСОШ	Члены жюри
4	20ноября	Литература	Цыбенжапова Р.Б. - КО	Председатель жюри
			Жамбалон Р.Ц. – АмСОШ	Заместитель председателя жюри
			Батоева Л.Ц. – СудСОШ Цыренова Х.А. – КунСОШ Насанова Б.Б. – УАСОШ Юмова Ц.О. – ХАСОШ Батуева Б.С. - ЮАСОШ Санжимитупова Ц.Д. - ГунСОШ	Члены жюри
5	21 ноября	Русский язык	Цыбенжапова Р.Б.	Председатель жюри
			Жамбалон Р.Ц. – АмСОШ	Заместитель председателя жюри
			Батоева Л.Ц. – СудСОШ Цыренова Х.А. – КунСОШ Насанова Б.Б. – УАСОШ Юмова Ц.О. – ХАСОШ Батуева Б.С. - ЮАСОШ Санжимитупова Ц.Д. - ГунСОШ	Члены жюри
6	22ноября	Биология	Базаржапова А.Д. - КО	Председатель жюри
			Дугарова Н.Ц. – ХАСОШ	Заместитель председателя жюри

			Дамдинцыренова С.Б. – ОСОШ Жамсаранова Б.Б. – ЮАСОШ Даржаева М.Ж. - УАСОШ Цыдыпова Б.М. – ЦХСОШ	Члены жюри
7	25 ноября	Экология	Базаржапова А.Д. - КО	Председатель жюри
			Дугарова Н.Ц. – ХАСОШ	Заместитель председателя жюри
			Дамдинцыренова С.Б. – ОСОШ Жамсаранова Б.Б. – ЮАСОШ Даржаева М.Ж. - УАСОШ Цыдыпова Б.М. – ЦХСОШ	Члены жюри
8	26 ноября	География	Базаржапова А.Д. - КО	Председатель жюри
			Тимаева Л.Н. - ОСОШ	Заместитель председателя жюри
			Ринчинова Б.Б. – УАСОШ Аюшиева Б.Б. – ЮАСОШ Жабалова С.Ж. – СахСОШ Гомбоева Х.Д. - АмСОШ	Члены жюри
9	27 ноября	Физика	Базаржапова А.Д. - КО	Председатель жюри
			Жамбалова С.Ж. – СахСОШ	Заместитель председателя жюри
			Базаров Э.А. – ОСОШ Лхундупова Г.Г. –КунСОШ Дамбиева Ц.Н. – АмСОШ Ойдул Е.Б. - ГунСОШ	Члены жюри
10	28 ноября	Информатика	Ральдин Б.С. - КО	Председатель жюри
			Амагаланова Ц.Д. - КунСОШ	Заместитель председателя жюри
			Сультимова Ц.Б. – БудСОШ Дашиноорборбоева Д.А.– ЦХСОШ Бадмажапов Б.Ц. - УАСОШ	Члены жюри
11	29 ноября	Математика	Базаржапова А.Д. - КО	Председатель жюри
			Сультимова Ц.Б. - БудСОШ	Заместитель председателя жюри
			Буторина Г.Г. – НОСОШ Дармаева Г.Н. – ЧелСОШ Дугарова Р.М. – ХАСОШ Аюшиева С.Б. - КунСОШ	Члены жюри
12	02 декабря	Экономика	Цыбенжапова Р.Б. - КО	Председатель жюри
			Балданова Ц. Б – УАСОШ	Заместитель председателя жюри
			Дулмажапова Д.Д. – АмСОШ Дабажапов В.Д – ЮАСОШ Абрамова Л.А. – ОСОШ Дамдинова Д.Ж. – БудСОШ	Члены жюри
13	03 декабря	Химия	Базаржапова А.Д. - КО	Председатель жюри
			Бальжинимаева С.Ч.-КунСОШ	Заместитель председателя жюри
			Аюшиева Б.Б. – ЮАСОШ Жигмитова Ц.Д. - УАСОШ Дугарова Н.Ц. – ХАСОШ Жамсаранжапова Л.А. –СахСОШ Балданова Д.Б. - СудСОШ	Члены жюри
14	05 декабря	Английский	Цыбенжапова Р.Б. - КО	Председатель жюри

		язык	Нордопова Р.Н. – АмСОШ	Заместитель председателя жюри
			Далаева Б.М – УАСОШ Цынгугева А.Б. – АмСОШ Эрдынеева Т.Г. – НОСОШ Панова Е.Н. – НОСОШ Гармажапова О.Г. - КунСОШ	Члены жюри
15.1	06 декабря	Основы безопасности и защиты родины (теория)	Рабданова С.Б. - КО	Председатель жюри
			Дымбрылов Ц.Ш. - БудСОШ	Заместитель председателя жюри
			Цыдыпов Ж.Б. – ХАСОШ Лыксыков А.А. – УАСОШ Шойжитжапов Э.М. – ЮАСОШ Пурбуев А.А. - ГунСОШ	Члены жюри
15.2	06 декабря	Основы безопасности и защиты родины (практика)	Рабданова С.Б. - КО	Председатель жюри
			Дымбрылов Ц.Ш. - БудСОШ	Заместитель председателя жюри
			Цыдыпов Ж.Б. – ХАСОШ Лыксыков А.А. – УАСОШ Шойжитжапов Э.М. – ЮАСОШ Пурбуев А.А. - ГунСОШ	Члены жюри
16	09 декабря	Право	Цыбенжапова Р.Б. - КО	Председатель жюри
			Балданова Ц. Б – УАСОШ	Заместитель председателя жюри
			Дулмажапова Д.Д. – АмСОШ Дабажапов В.Д – ЮАСОШ Абрамова Л.А. – ОСОШ Дамдинова Д.Ж. – БудСОШ	Члены жюри
17.1	10 декабря	Труд (технология) (теория)	Ральдин Б.С. - КО	Председатель жюри
			Арбалжинов А.В.– АмСОШ	Заместитель председателя жюри
			Цыжипова Б.Т. – ЦХСОШ Дондокринчинова Ц.Б. – АмСОШ Болотова В.Н. – ЧелСОШ Батоев Э.М. – ЮАСОШ Цыдыпов Б.Д - СахСОШ	Члены жюри
17.1	10 декабря	Труд (технология) (практика)	Ральдин Б.С. - КО	Председатель жюри
			Арбалжинов А.В.– АмСОШ	Заместитель председателя жюри
			Цыжипова Б.Т. – ЦХСОШ Дондокринчинова Ц.Б. – АмСОШ Болотова В.Н. – ЧелСОШ Батоев Э.М. – ЮАСОШ Цыдыпов Б.Д - СахСОШ	Члены жюри
18.1	11 декабря	Физическая культура (теория)	Рабданова С.Б. - КО	Председатель жюри
			Насакдоржиева А.Ц. – КунСОШ	Заместитель председателя жюри
			Гуродармаев Б.Б. – УАСОШ Жигмитов Б.Б. – ЧелСОШ Батоцыренов Б.Б. – ХАСОШ Людифа А.М. - АмСОШ Базарова Б.Б. – ДЮСШ	Члены жюри
18.2	11 декабря	Физическая культура (практика)	Рабданова С.Б. - КО	Председатель жюри
			Насакдоржиева А.Ц. – КунСОШ	Заместитель председателя жюри

			Гуродармаев Б.Б. – УАСОШ Жигмитов Б.Б. – ЧелСОШ Батоцыренов Б.Б. – ХАСОШ Людофа А.М. - АмСОШ Базарова Б.Б. – ДЮСШ	Члены жюри
19	17 декабря	Астрономия	Ральдин Б.С.	Председатель жюри
			Жамбалова С.Ж. – СахСОШ	Заместитель председателя жюри
			Базаров Э.А. – ОСОШ Лхундупова Г.Г. – КунСОШ Дамбиева Ц.Н. – АмСОШ Ойдуп Е.Б. - ГунСОШ	Члены жюри

Состав апелляционной комиссии ВсОШ
2024-2025 учебного года

1. Цымжитова Оюна Чингисовна – методист комитета образования, председатель комиссии
2. Цыбенжапова Роза Балдановна – методист комитета образования, заместитель председателя комиссии
3. Базаржапова Альбина Дашинимаевна – методист комитета образования, секретарь комиссии
4. Ральдин Булат Сергеевич – методист комитета образования, член комиссии
5. Рабданова Соелма Балдандугаровна – методист комитета образования, член комиссии

Русский язык и литература

6. Жамбалон Римма Цыдендамбаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Амитхашинская СОШ»
7. Сампилова Бутит-Дулма Сампиловна, учитель русского языка и литературы МОУ «Южно-Аргалейская СОШ»

Математика, физика, астрономия

8. Сультимова Цыцык Батоевна, учитель физики и математики МОУ «Будуланская СОШ»
9. Жамбалова Соелма Жалсаповна, учитель физики МОУ «Сахюртинская СОШ»

Английский язык

10. Нордопова Римма Норзоновна, учитель английского языка МБОУ «Амитхашинская СОШ»
11. Панова Екатерина Нимаевна, учитель английского языка МОУ «Новоорловская СОШ»

Химия

12. Бальжинимаева Светлана Чимитдоржиевна, учитель химии МБОУ «Кункурская СОШ им. Героя Социалистического Труда Пурбуева Д.Ц.»
13. Аюшиева Билигма Батомункуевна, учитель химии МОУ «Южно-Аргалейская СОШ»

Биология, экология

1. Дугарова Надежда Цырендылыковна, учитель биологии МОУ «Хойто-Агинская СОШ»
2. Дамдинцыренова Соелма Базарсадаевна, учитель биологии МОУ «Орловская СОШ»

Обществознание, история, право, экономика

3. Балданова Цыцыгма Болотовна, учитель истории и обществознания МБОУ «Урда-Агинская СОШ им. Г.Ж. Цыбикова»
4. Дулмажапова Дарима Дабасамбуевна, учитель истории и обществознания МБОУ «Амитхашинская СОШ»

Физическая культура

5. Насакдоржиева Анна Цыдыповна, учитель физической культуры МБОУ «Кункурская СОШ им. Героя Социалистического Труда Пурбуева Д.Ц.»
6. Гуродармаев Баир Батожаргалович, учитель физической культуры МБОУ «Урда-Агинская СОШ им. Г.Ж. Цыбикова»

Труд (технология), искусство (МХК)

7. Арбалжинов Алексей Владимирович, учитель труда МБОУ «Амитхашинская СОШ»
8. Цыжипова Баирма Тулгатуевна, учитель труда МОУ «Цокто-Хангильская СОШ им. Ч-Л. Базарона»

Основы безопасности и защиты родины

9. Дымбрылов Цырендоржи Шадапович, педагог-организатор основ безопасности и защиты родины МОУ «Будуланская СОШ»
10. Шойжитжапов Элбэг Мункуевич, педагог-организатор основ безопасности и защиты родины МОУ «Южно-Аргалейская СОШ»

Заявка на участие в муниципальном этапе
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Ф.И.О. ответственного за проведение МЭВсОШ: _____

Школа _____

№	Предмет	ФИО участника (полностью)	Класс	ФИО учителя (полностью), подготовившего победителя (призера), контактный телефон (обязательно)
1				
2				
3				

Приложение 7
к приказу комитета образования администрации
муниципального района «Агинский район»
от «29» октября 2024 года №222

Заявление участника на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников
по _____
ученика(цы) ____ класса

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)

(указать олимпиадное(ые) задание(я))

так как я не согласен (на) с выставленными баллами.

Обоснование

(участник олимпиады указывает обоснование)

дата

подпись

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ Ф.И.О. полностью
ученика(цы) _____ класса _____
_____ полное наименование общеобразовательной организации

Место проведения: _____
_____ населенный пункт, где проводилась олимпиада

Дата и время _____

Присутствуют: председатель _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2. Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____
3. Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

_____ (указывается номера заданий, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные
итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен(а):

_____ подпись заявителя _____ расшифровка подписи фамилия, инициалы

Председатель апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. полностью _____ подпись

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. полностью _____ подпись

_____ Ф.И.О. полностью _____ подпись